

-

**Procedura organizacji i bezpiecznego funkcjonowania
Przedszkola Gminnego im. Krasnala Hałabały w Grodzisku Wielkopolskim
w okresie obowiązywania stanu epidemii wywołanej COVID -19.**

§ 1 Postanowienia ogólne

1. Niniejsza procedura powstała w oparciu o wytyczne przygotowane przez Ministra Zdrowia, Wytyczne przeciwepidemiczne Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 25 sierpnia 2020 r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, wydane na podstawie art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59, oraz z 2020 r. poz. 322, 374 i 567) oraz wytyczne Ministra Edukacji.

2. Celem procedury jest zapewnienie bezpieczeństwa i zminimalizowanie ryzyka wystąpienia zakażenia wirusem SARS-CoV-2, wywołującym chorobę COVID-19, wśród dzieci oraz pracowników przedszkola, w trakcie prowadzonych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych oraz wskazanie zasad postępowania w przypadku podejrzenia zakażenia.

§ 2 Organizacja pobytu w przedszkolu

1. Do przedszkola przyprowadzone może być wyłącznie zdrowe dziecko, które przyprowadza rodzic / opiekun lub osoby upoważnione w Karcie informacyjnej dziecka. Powierzają dziecko pracownikowi przedszkola, zgodnie z Procedurą przyprowadzania i odbioru dziecka z przedszkola określoną w § 6

2. Nauczyciele prowadzący zajęcia z przyporządkowanymi im oddziałami powinni zadbać o to, by zajęcia odbywały się wyłącznie w salach wyznaczonych poszczególnym oddziałom. Zabronione jest prowadzenie zajęć z grupami dzieci z różnych oddziałów, czy

przemieszczanie się dzieci pomiędzy poszczególnymi oddziałami. Dodatkowo z dziećmi może przebywać inna, wskazana przez dyrektora osoba.

3. W grupie może przebywać do 25 dzieci./1,5m²/

4. W sali, w której przebywa grupa należy usunąć przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie uprać lub dezynfekować (np. pluszowe zabawki). Jeżeli do zajęć wykorzystywane są przybory sportowe (piłki, skakanki, obręcze itp.) należy je dokładnie czyścić lub dezynfekować.

5. Należy wietrzyć sale co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.

6. Zapewnić taką organizację pracy, która uniemożliwi stykanie się ze sobą poszczególnych grup dzieci.

7. W każdej grupie znajduje się termometr bezdotykowy.

8. Korzystanie przez dzieci z pobytu na świeżym powietrzu możliwe jest wyłącznie na terenie przedszkola przy zachowaniu możliwie maksymalnej odległości.

9. Sprzęt na placu zabaw czyszczony jest każdego dnia z użyciem detergentu lub dezynfekowany.

10. Nie należy organizować żadnych wyjść poza teren przedszkola.

11. Zarówno dzieci jak i pracownicy sprawujący nad nimi opiekę, nie mają obowiązku zasłaniania nosa i ust w trakcie jej sprawowania.

12. Nauczyciele zobowiązani są do zapewnienia szybkiego sposobu komunikacji z rodzicami/opiekunami dziecka.

13. Jeśli dziecko manifestuje, przejawia niepokojące objawy choroby należy odizolować je w odrębnym pomieszczeniu i niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów w celu pilnego odebrania dziecka z przedszkola

§ 3 Higiena, czyszczenie i dezynfekcja pomieszczeń i powierzchni

1. Przed wejściem do przedszkola tworzy się stanowisko do dezynfekcji rąk wraz z informacją o obowiązkowym dezynfekowaniu rąk przez osoby dorosłe, wchodzące do przedszkola.

2. Personel pomocniczy przedszkola odpowiedzialny jest za dopilnowanie, aby rodzice/opiekunowie dezynfekowali dłonie przy wejściu oraz zakrywali usta i nos.

3. Należy regularnie myć ręce wodą z mydłem oraz dopilnować, aby robiły to dzieci, szczególnie po przyjściu do podmiotu, przed jedzeniem i po powrocie z placu zabaw, po skorzystaniu z toalety.

4. Woźna oddziałowa odpowiedzialna jest za codzienne prace porządkowe ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych, toalet i sali oddziału. Odpowiada ona także za dezynfekcję powierzchni dotykowych - poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów, stolików, poręczy krzeseł, włączników w salach.
5. Pomoc nauczyciela odpowiedzialna jest za dezynfekcję zabawek i innych przedmiotów używanych przez dzieci.
6. Prowadzi się monitoring codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem, dezynfekcji powierzchni dotykowych - poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków, klawiatury, włączników zgodnie z kartą monitoringu określoną przez dyrektora przedszkola.
7. Przeprowadzając dezynfekcję należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, tak aby dzieci nie były narażone na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
8. Należy zapewnić bieżącą dezynfekcję toalet.
9. Personel sprząający zadba, aby w pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych znajdowały się plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk.
10. Pracownicy codziennie będą poddani pomiarowi temperatury za pomocą termometru bezdotykowego.
11. Pracownicy z objawami choroby obowiązani są skorzystać z opieki medycznej i powinni unikać przychodzenia do pracy.

§ 4 Organizacja żywienia

1. Dzieci spożywają posiłki w swoich salach z zachowaniem warunków higienicznych wymaganych przepisami prawa regulującymi funkcjonowanie żywienia zbiorowego.
2. Posiłki na wózku kelnerskim wydaje z kuchni pracownik Stołówek Gminnych, który zachowuje dystans społeczny z osobą przejmującą wózek kelnerski z posiłkami wynoszący co najmniej 1,5 m², który następnie dostarcza do sali, w której znajdują się dzieci. Po zakończonym posiłku woźna oddziałowa odwozi naczynia na zaplecze kuchenne.
3. Osoba odpowiedzialna za podawanie posiłku, rozkłada posiłek i sprząta po nim z zachowaniem warunków higienicznych i odpowiedniej dezynfekcji powierzchni, na której spożywany był posiłek.
4. Między posiłkami dziecku podawane są napoje każdorazowo na jego prośbę w jednorazowych kubkach.

§ 5 Kontakt z osobami trzecimi

1. Do odwołania należy ograniczyć bezpośredni kontakt z osobami trzecimi do niezbędnego minimum.
2. W przypadku konieczności bezpośredniego kontaktu z osobą trzecią np. z Pracownikami Stołówek Gminnych podczas odbioru posiłków, bądź kurierem, pracownik przedszkola powinien pamiętać o konieczności zachowania, w miarę możliwości, odległości co najmniej 2 m, a także o skorzystaniu ze środków ochrony osobistej – rękawiczek oraz przyłbicy. Osoby trzecie nie powinny mieć bezpośredniego kontaktu z dziećmi.
3. Po każdym kontakcie z osobami trzecimi należy dezynfekować ręce. W przypadku stosowania rękawiczek powinny być one często zmieniane. Należy unikać dotykania twarzy i oczu w trakcie noszenia rękawiczek.
4. Należy prowadzić ewidencję osób ,które przebywały w przedszkolu danego dnia.

§ 6 Przyprawadzanie i odbiór dzieci

1. Dzieci można przyprawadzać do przedszkola od godz 6³⁰ do 8¹⁵. Po godzinie 8¹⁵ w danym dniu dziecko nie będzie przyjmowane do przedszkola.
2. Do przedszkola może uczęszczać wyłącznie dziecko zdrowe, bez objawów chorobowych(katar, kaszel, stan podgorączkowy)
3. Za stan podgorączkowy uznaje się temperaturę przekraczającą zwykłą temperaturę ciała, ale nie wyższą niż 38°C. Za gorączkę uznaje się temperaturę ciała 38°C oraz wyższą.
4. Dzieci przyprawadzane są do przedszkola i odbierane przez osoby zdrowe.(1rodzic/opiekun prawny, bez osób towarzyszących).
5. Jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych nie wolno przyprawadzać dziecka do przedszkola.
6. Rodzice i opiekunowie przyprawadzający/odbierający dzieci do/z przedszkola mają obowiązek zachować dystans społeczny w odniesieniu do pracowników przedszkola jak i innych dzieci i ich rodziców wynoszący min.1,5 m.
7. Rodzice/opiekunowie mają obowiązek zakrywania ust i nosa przed wejściem na posesję przedszkola.

8. Rodzice nie mogą wchodzić z dziećmi do przedszkola. Przy drzwiach wejściowych do budynku znajduje się dzwonek – PROSZĘ DZWONIĆ i oczekiwać na podejście pracownika, który odbierze dziecko od rodzica/ przywodzi dziecko do rodzica podczas odbioru.

9. Zabrania się przynoszenia zabawek przez dzieci z domu i zabierania z przedszkola do domu, w tym wykonanych prac plastycznych.

10. Dziecko do szatni, a dalej do grupy wprowadzane jest przez personel. Nauczyciel/ opiekun pomaga zdrowemu dziecku w rozebraniu się.

11. Po wejściu do sali dziecko pod nadzorem opiekuna dokładnie myje ręce bieżącą wodą i mydłem. Przy wejściu do przedszkola umieszczony jest płyn do dezynfekcji rąk oraz informacja o obowiązkowym dezynfekowaniu dłoni przez osoby dorosłe wchodzące do budynku.

12. W czasie epidemii unikamy kontaktów bezpośrednich z nauczycielami lub dyrektorem. Preferowane są kontakty poprzez komunikator przedszkole, telefoniczne lub e-mailowe.

§ 7 Komunikacja z Rodzicami

Określa się drogę służbową w procesie powiadamiania oraz zasad postępowania i podziału obowiązków w zakresie szybkiej komunikacji z rodzicami w przypadku podejrzenia zachorowania dziecka lub personelu na COVID 19 poprzez weryfikację danych kontaktowych i kontakt z rodzicami:

1. Dyrektor zobowiązuje wyznaczonego pracownika do potwierdzenia prawidłowości posiadanych adresów mailowych rodziców i zaktualizowania numerów telefonów obojga rodziców/opiekunów prawnych dzieci uczęszczających do Przedszkola.

2. W przypadku wyrażenia zgody przez rodziców/opiekunów prawnych dopuszcza się przekazywanie informacji poprzez komunikatory internetowe.

3. Zobowiązuje się rodziców/opiekunów prawnych do bezzwłocznego odbierania telefonu z przedszkola lub w przypadku braku możliwości natychmiastowej rozmowy, jak najszybszego oddzwania.

4. W celu szybkiej komunikacji z rodzicami/opiekunów prawnych przedszkole opracowuje szablon tekstu maila informującego rodzica o konieczności niezwłocznego kontaktu z przedszkolem w związku z zaobserwowaniem u dziecka symptomów zarażenia wirusem.

§ 8 Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia.

1. Do pracy w przedszkolu mogą przychodzić jedynie zdrowe osoby, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną.
2. Nie angażuje się w zajęcia opiekuńcze pracowników i personelu powyżej 60 roku życia lub z istotnymi problemami zdrowotnymi.
3. Wyznacza się i przygotowuje (m.in. wyposażenie w środki ochrony i płyn dezynfekujący) pomieszczenie gabinet dyrektora, w którym będzie można odizolować osobę w przypadku zdiagnozowania objawów chorobowych.
4. Przy podejrzeniu wystąpienia zakażenia u dziecka należy powiadomić dyrektora przedszkola.
5. Dyrektor wyznacza odpowiednią osobę do przejęcia opieki nad dzieckiem w izolatce, informuje rodziców bądź opiekunów.
6. Dziecko pod opieką wyznaczonej osoby pozostaje w izolatce do czasu przyjazdu rodziców.

§ 9 Postępowanie w przypadku zakażenia lub zachorowania na COVID-19

1. W przypadku wystąpienia niepokojących objawów u pracowników nie powinni oni przychodzić do pracy, powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem. O fakcie powiadomić też niezwłocznie dyrektora przedszkola.
2. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem niezwłocznie odsuwa się go od pracy i wstrzymuje przyjmowanie kolejnych dzieci.
3. Dyrektor powiadamia o tym fakcie właściwą miejscowo powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną i stosuje się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń.
4. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, należy poddać gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi w przedszkolu procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.) W razie zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.
5. Za przygotowanie i umieszczenie w określonym miejscu (łatwy dostęp) potrzebnych numerów telefonów, w tym stacji sanitarno-epidemiologicznej, służb medycznych odpowiada sekretariat przedszkola (przygotowanie).
6. Ustalenie listy osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach przedszkola, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie dokonuje wicedyrektor wraz z obsługą.

7. Wdraża się zalecenie stosowania się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego dostępnych na stronie gov.pl/web/koronawirus/ oraz gis.gov.pl odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym

§ 10 Postanowienia końcowe

1. Informacje organizacyjne dotyczące zapobiegania i przeciwdziałania COVID-19 będą przekazywane rodzicom poprzez komunikator iprzedszkole a także poprzez umieszczenie ich na stronie internetowej przedszkola.

2. Na tablicy informacyjnej umieszcza się aktualne numery telefonów do: organu prowadzącego, kuratora oświaty, stacji sanitarno-epidemiologicznej oraz służb medycznych.

3. Z treścią niniejszej procedury zaznajamia się pracowników przedszkola oraz rodziców/opiekunów prawnych dzieci.